



WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki

Symbol
SDJK -O-WMFil-1

PROCEDURA ZAPEWNIENIA JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH

Wydanie 2

2020/2021

Zmiana 1

Strona 1/2

1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest o zapewnienie wysokiej jakości prac dyplomowych na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Opolskiego. Przedmiotem procedury jest opis dodatkowych elementów uzupełniających proces dyplomowania studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w Uniwersytecie Opolskim, określony w ogólnej procedurze uczelnianej SDJK-O-U10.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura obejmuje wszystkich studentów Wydziału przygotowujących się do złożenia prac dyplomowych, promotorów i recenzentów prac dyplomowych oraz inne osoby wskazane niżej.

3. Definicje

3.1. Praca dyplomowa – praca licencjacka, inżynierska, magisterska. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.

3.2. Promotor – opiekun pracy, kierujący pracą dyplomową.

3.3. Recenzent – osoba, która recenzuje pracę dyplomową.

3.4. Dyplomant – student przystępujący do obrony pracy dyplomowej.

4. Odpowiedzialność

4.1. Rada Instytutu

4.2. Koordynator kierunku studiów

4.3. Przewodniczący instytutowego Zespołu ds. Jakości Prac Dyplomowych

4.3. Promotor pracy dyplomowej.

5. Sposób postępowania

5.1. Dziekan, na wniosek koordynatora kierunku studiów, powołuje dla każdego kierunku studiów Zespół ds. Jakości Prac Dyplomowych.

5.2. W trakcie realizacji procedury dyplomowania SDJK-O-U10, przed zaakceptowaniem w systemie APD pracy dyplomowej przez promotora, odbywa się seminarium, w którym obligatoryjnie uczestniczą promotor, recenzent oraz jeden członek instytutowego Zespołu ds. Jakości Prac Dyplomowych (nie będący promotorem ani recenzentem omawianej pracy). Celem seminarium jest ostateczna weryfikacja, czy praca spełnia wszystkie wymagania (w szczególności w zakresie poprawności merytorycznej, poszanowania praw własności intelektualnej, samodzielności i oryginalności) i może zostać dopuszczona do obrony. W

przypadku, gdy praca nie spełnia istotnych wymagań, efektem seminarium jest zestaw sugestii dla dyplomanta celem poprawy wskazanych aspektów pracy.

5.3. Za zorganizowanie miejsca i ustalenie terminu seminarium, o którym mowa w punkcie 5.2, odpowiada promotor. Termin tego seminarium nie wpływa na bieg innych terminów określonych w pozycji 6.4 i procedurze SDJK-O-U10.

5.4. Po zakończeniu obron prac dyplomowych w danym roku akademickim:

a) dziekan przedstawia Kolegium Dziekańskiemu raport zawierający statystyczną analizę przeprowadzonych obron, z uwzględnieniem uzyskanych w ich trakcie ocen wraz z odniesieniem ocen do wyników studiów poszczególnych dyplomantów; raport udostępnia się instytutowym Zespołom ds. Jakości Prac Dyplomowych.

b) instytutowy Zespół ds. Jakości Prac Dyplomowych przeprowadza kwerendę recenzji prac dyplomowych i przedstawia wnioski właściwemu koordynatorowi kierunku studiów.

5.5. Do 15 grudnia każdego roku koordynatorzy kierunków studiów przedstawiają dziekanowi syntetyczny raport na temat jakości prac dyplomowych (z uwzględnieniem wskaźników/miar systemu/systemów antyplagiatowego/antyplagiatowych) i recenzji prac dyplomowych w minionym roku akademickim; w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączają do raportu propozycję działań naprawczych.

5.6. Koordynator kierunku studiów, najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem przedostatniego semestru studiów przedstawia listę proponowanych promotorów wraz z limitami liczby prac dyplomowych, wyznaczonych dla każdego zaproponowanego promotora.

5.7. Temat pracy dyplomowej ustala promotor ze studentem najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów; wskazane jest, aby działania w tym zakresie wykonać jak najszybciej po rozpoczęciu przedostatniego semestru studiów.

5.8. Koordynator kierunku studiów opracowuje i przedstawia studentom, najpóźniej przed rozpoczęciem roku akademickiego, wzorec/szablon pracy dyplomowej, obowiązujący w danym roku (uwzględniając uwagi instytutowego Zespołu ds. Jakości Prac Dyplomowych).

6. Podstawa prawna

6.1. Ustawa z dnia 28 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2018, poz.1668).

6.2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, Dz.U. 2018 poz. 1861.

6.3. Statut Uniwersytetu Opolskiego.

6.4. Regulamin studiów Uniwersytetu Opolskiego.

6.5. Zarządzenie nr 28/2019, Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 07 czerwca 2019 r. w sprawie: „zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim”, z ewentualnymi późniejszymi zmianami.

6.6 Zarządzenie nr 14/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie: „wprowadzenia zmian w Procedurach Jakości Kształcenia obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim”, z ewentualnymi późniejszymi zmianami.