



Zarządzenie nr 25/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie zmian w organizacji i systemie pracy Uniwersytetu Opolskiego

Na podstawie **art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2)** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1085) w związku z **§ 8 ust. 1 i ust. 2** Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. *w sprawie ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemiologicznego* (Dz.U. z 2020 r., poz.433) zarządzam co następuje:

§ 1

Odwołuje się wszelkie konferencje, wydarzenia, spotkania, zgromadzenia i imprezy w Uniwersytecie Opolskim.

§ 2

1. Konsultacje dla studentów przeprowadzane będą w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną.
2. Umowy cywilnoprawne na realizację zajęć dydaktycznych w miarę potrzeb mogą zostać aneksowane.

§ 3

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum osobistych kontaktów pracowników w pracy.
2. Sprawy w miarę możliwości należy załatwiać za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W sytuacjach wymagających osobistego kontaktu bezwzględnie należy przestrzegać zasad podanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego organizuje dyżury i wyznacza osoby dyżurujące. Kierownicy jednostek i osoby pełniące funkcje są w kontakcie telefonicznym w godzinach pracy określonych w Regulaminie pracy Uniwersytetu Opolskiego. Pozostałe osoby pracujące zdalnie w godzinach pracy wykonują swoje obowiązki zgodnie z poleceniami kierownika i są dostępne pod adresami poczty elektronicznej.
5. Na stronach internetowych poszczególnych jednostek należy umieścić informacje o pełnionych dyżurach oraz sposobie załatwiania spraw.
6. Kwestura Uniwersytetu Opolskiego pracuje w systemie dyżurów. Zobowiązania, takie jak wynagrodzenia i stypendia, są realizowane zgodnie z harmonogramami. Pozostałe sprawy finansowe załatwiane są zgodnie z informacjami podanymi na stronie Kwestury.

7. Dokumenty inne niż finansowe, które wymagają złożenia podpisów, do odwołania należy przysyłać jako skany (PDF) lub zdjęcia (JPG). Proszę zadbać, aby potrzebne podpisy i pieczętki były wyraźne. Wersje papierowe tych dokumentów należy przysyłać zgodnie z bieżącymi zasadami.

8. Dokumenty, o których mowa w **ust. 6** należy przysyłać wyłącznie pocztą elektroniczną wewnętrzną, tzn. w domenie *uni.opole.pl*.

§ 4

Wejścia do budynków Uniwersytetu Opolskiego zostają ograniczone do niezbędnego minimum, w przypadkach wątpliwych decyzję podejmuje Kanclerz Uniwersytetu Opolskiego.

§ 5

Zobowiązuje się pracowników, studentów i doktorantów do zapoznawania się z bieżącymi ogłoszeniami w sprawie sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 6

1. Organizując pracę kierownicy jednostek organizacyjnych oraz przewodniczący organów kolegialnych i komisji (zespołów) w Uniwersytecie zobowiązani są do podejmowania niezbędnych działań w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2.

2. Zmiana systemu i organizacja pracy, oraz wprowadzone ograniczenia nie stanowią zwolnienia pracowników Uniwersytetu Opolskiego z obowiązku świadczenia pracy.

§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kanclerzowi Uniwersytetu Opolskiego.

§ 8

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem **16 marca 2020 r.**

Rektor Uniwersytetu Opolskiego



prof. dr hab. Marek Masnyk