

	UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		Symbol SDJK -O-U7
	PROCEDURA MONITOROWANIA KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW UNIwersYTETU OPOLSKIEGO		
Wydanie 1	2015/2016	Zmiana 1	Strona 1/2

1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest monitorowanie karier zawodowych Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki oraz opracowywanie raportów z badań dotyczących sytuacji absolwentów na rynku pracy i informowanie władz rektorskich i dziekańskich o wynikach badań oraz formułowanie rekomendacji z nimi związanych.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura obejmuje absolwentów Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki

3. Definicje

3.1. Populacja absolwentów: wszyscy studenci, którzy ukończyli studia I, II i III stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym i obronili pracę dyplomową w danym roku akademickim.

3.2. Konsultant naukowy: powoływany przez prorektora ds. kształcenia i studentów pracownik naukowy (lub naukowo-dydaktyczny) Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki, którego zadaniem jest opracowanie metodologii badania i merytoryczny nadzór nad realizacją procedury.

4. Odpowiedzialność

4.1. Jednostka stosująca procedurę w skali Uczelni - Akademickie Centrum Karier przy wsparciu Konsultanta naukowego badania.

4.2. Prorektor ds. kształcenia i studentów UO.

4.3. Za monitorowanie karier zawodowych absolwentów w skali Wydziału odpowiada prodziekan ds. kształcenia i studentów lub wyznaczona osoba spośród pracowników naukowo-dydaktycznych.

5. Sposób postępowania

5.1. Przed rozpoczęciem danej edycji badania konsultant naukowy przedstawia koncepcję realizacji badania oraz kosztorys prorektorowi ds. kształcenia i studentów Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki.

5.2. Sekretariat i dziekanat jednostki otrzymuje wzory oświadczeń do przedstawienia studentom kompletnym dokumenty związane z obroną i ukończeniem studiów.

5.3. Na podstawie zebranych oświadczeń w Akademickim Centrum Karier tworzona jest baza danych osobowych, która służy, jako operat próby i baza danych kontaktowych do realizacji badania.

5.4. Badanie realizowane jest w roku po, w trzy lata po i w pięć lat po ukończeniu studiów przez Akademickie Centrum Karier.

5.5. Realizacja procedury uczelnianej może być uzupełniana o dodatkowe zagadnienia zgłoszone do Akademickiego Centrum Karier na wniosek dziekana wydziału/dyrektora instytutu lub jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną oraz poprzez badanie innych populacji zgodnie z przedstawioną na dany rok metodologią.

5.6. Po zakończeniu realizacji zbierania danych, w Akademickim Centrum Karier przeprowadzana jest analiza danych i pisany jest raport z badania pod nadzorem konsultanta naukowego.

5.7. Raport jest przedstawiany prorektorowi ds. kształcenia i studentów UO, a następnie dziekanom wydziałów i publikowany na stronie ACK.

5.8. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu/katedry, monitoruje i analizuje we własnym zakresie kariery zawodowe absolwentów zgodnie z opracowaną procedurą w ramach Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.

5.9. Wyniki analizy oraz informacje zawarte w Raporcie opracowanym przez Akademickie Centrum Karier stanowią podstawę do opracowania przez Wydziałowe/Instytutowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz jednostki ogólnouczelniane prowadzące działalność dydaktyczną raportu o przebiegu kariery zawodowej absolwentów jednostki.

6. Podstawa prawna

6.1. Uchwała Senatu Uniwersytetu Opolskiego nr 18/2012-2016 z dnia 21 marca 2013 r.

6.2. Regulamin prowadzenia badań losów absolwentów na Uniwersytecie Opolskim

7. Załączniki

Załącznik nr 1 Regulamin prowadzenia badań losów absolwentów na Uniwersytecie Opolskim

Załącznik nr 2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla monitoringu karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Opolskiego i formularz osobowy