

**PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA
PRAKTYK STUDENCKICH**

Wydanie 1

2014/2015

Zmiana 0

Strona 1/2

1. Cel i przedmiot procedury

1.1. Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu odbywania praktyk studenckich studentów studiów I i II stopnia na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Opolskiego.

2. Zakres stosowania procedury

2.1. Procedura obowiązuje studentów Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Opolskiego, którzy realizują praktyki studenckie na wybranych przez siebie kierunkach studiów.

3. Definicje

- 3.1. Opiekun praktyk – osoba powołana przez prodziekana ds. kształcenia i studentów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
- 3.2. Miejsce odbywania praktyk – podmioty gospodarcze (państwowe lub prywatne), urzędy oraz inne jednostki organizacyjne, z którymi w imieniu Uniwersytetu Opolskiego prorektor ds. kształcenia i studentów zawarł porozumienie w sprawie organizacji praktyk.
- 3.3. Okres trwania praktyki – ilość dni roboczych spędzonych w organizacji przeznaczonej do realizacji programu praktyki.
- 3.4. Czas trwania praktyki – liczba godzin spędzonych w organizacji przeznaczonej do realizacji programu praktyki.
- 3.5. Plan praktyki – szczegółowy zakres czynności do zrealizowania w okresie praktyki.
- 3.6. Harmonogram praktyki – rozkład godzinowy praktyki z określeniem osób zobligowanych do jej odbycia oraz czasu, miejsca i rodzaju praktyki.
- 3.7. Sprawozdanie z praktyki – opis realizacji programu praktyki wraz ze spostrzeżeniami i uwagami przygotowanymi przez studenta.

4. Odpowiedzialność

- 4.1. Prodziekan ds. kształcenia i studentów
- 4.2. Opiekun praktyk
- 4.3. Centrum Edukacji Ustawicznej UO

5. Sposób postępowania

- 5.1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej realizację.
- 5.2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien pobrać *Skierowanie na praktykę* w Zakładzie Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej.
- 5.3. Praktyki mogą odbywać się w kraju lub za granicą, zwłaszcza w ramach programów Unii Europejskiej lub wymiany zagranicznej studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 5.4. Szczegółowe terminy związane z organizacją i realizacją praktyk na poszczególnych kierunkach ogłasza Zakład Praktyk na stronie internetowej Centrum Edukacji Ustawicznej, na stronach internetowych

wydziału/institutu/katedry oraz na tablicach informacyjnych Centrum oraz wydziału/institutu/katedry.

- 5.5. Studenci mogą odbywać praktyki w organizacji wytypowanej przez uczelnię lub dokonać typowania samodzielnie na zasadach określonych *Regulaminem praktyk* dla każdego kierunku studiów. W przypadku praktyk odbywanych w instytucji określonej przez uczelnię student ma obowiązek dostosowania się do ich harmonogramu.
- 5.6. Student udaje się do tej instytucji ze skierowaniem na praktykę w celu uzyskania potwierdzenia gotowości instytucji do przyjęcia studenta i uzgodnienia terminu praktyki (praktyka powinna rozpoczynać się w poniedziałek, a kończyć w piątek).
- 5.7. Dyrektor instytucji lub osoba przez niego upoważniona wypełnia i podpisuje skierowanie na praktykę.
- 5.8. Wypełnione skierowanie na praktykę student dostarcza do Zakładu Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.
- 5.9. Na podstawie poprawnie wypełnionego skierowania na praktykę Zakład Praktyk przygotowuje komplet dokumentów:
 - a) *Umowę w sprawie organizacji praktyk studenckich* – 2 egzemplarze,
 - b) *Umowę-zlecenie* dla opiekuna praktyki w instytucji – 2 egzemplarze,
 - c) *Instrukcję w sprawie organizacji praktyk studenckich*,
 - d) *Formularz opinii o przebiegu praktyki studenckiej*.
- 5.10. Student przed rozpoczęciem praktyki ma obowiązek odebrać z Zakładu Praktyk ww. komplet dokumentów i dostarczyć je do instytucji, w której będzie realizowana praktyka oraz podpisać w Zakładzie Praktyk *Oświadczenie Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich* (Załącznik nr 1).
- 5.11. *Regulamin* oraz druk *Oświadczenia* dostępne są w Zakładzie Praktyk oraz na stronie internetowej www.cedu.uni.opole.pl.
- 5.12. Instytucja, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek podpisania *Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłania jednego egzemplarza do Zakładu Praktyk jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta.
- 5.13. Po zakończeniu praktyki student odbiera z instytucji wypełnioną i podpisaną *Opinię o przebiegu praktyki* i przekazuje ją koordynatorowi praktyk w wydziale/institutcie/katedrze w celu uzyskania oceny – zaliczenia z odbytej praktyki. Wpisu do indeksu dokonuje pracownik naukowy – opiekun wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego. Opiekun praktyki na Uniwersytecie Opolskim może wymagać od studenta także innych dokumentów świadczących o przebiegu i realizacji praktyki zgodnie z *Instrukcją w sprawie organizacji praktyk studenckich*. Student zobowiązany jest przedstawić wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania zaliczenia praktyki do końca terminu wyznaczonego przez dziekana na uzyskanie zaliczenia semestru, w którym odbywana była praktyka. Student może zwrócić się w formie pisemnej do dziekana, w przypadkach losowych, o prolongowanie terminu zaliczenia praktyki. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru.
- 5.14. *Umowa-zlecenie* dla opiekuna praktyki w instytucji powinna być podpisana przez opiekuna praktyki w instytucji i dwa jej egzemplarze powinny być odesłane do Zakładu Praktyk

6. Podstawa prawna

- 6.1. Regulamin Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich

7. Załączniki

- 7.1. Załącznik nr 1. *Oświadczenie studenta o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich*
- 7.2. Załącznik nr 2. *Raport podsumowujący przebieg praktyk studenckich*



.....
(imię i nazwisko studenta)

Opole, dn.

.....
.....
(adres stałego zameldowania)

OŚWIADCZENIE STUDENTA UNIWERSYTEU OPOLSKIEGO

o zapoznaniu się z treścią

Regulaminu Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich

Niżej podpisany(a), zam. w,
student(ka) Uniwersytetu Opolskiego studiów na kierunku,
specjalność,
rok studiów, tryb stacjonarny/niestacjonarny*

oświadczam, że przed rozpoczęciem praktyki zawodowej / pedagogicznej (ciągłej / śródrocznej) /
opiekuńczo-wychowawczej* zapoznałem(am) się z treścią obowiązującego na Uniwersytecie Opolskim
Regulaminu Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich, co potwierdzam
własnoręcznym podpisem.

.....

(czytelny podpis studenta)



RAPORT PODSUMOWUJĄCY PRZEBIEG PRAKTYK STUDENCKICH

Informacje podstawowe	
Wydział/Instytut	
Typ praktyki studenckiej:	
Kierunek studiów:	
Specjalność:	
Rok akademicki:	
Semestr:	
Opiekun praktyk na WMFil:	
Realizacja podstawowych wymagań odnośnie do trybu i formy realizacji praktyk realizowanych zgodnie z programem studiów	
Program studiów obowiązujący na lata:	
Termin realizacji praktyk (<i>rok studiów/semestr</i>):	
Czas trwania praktyki (<i>w tygodniach</i>):	
Szczegółowe dane dotyczące realizacji praktyk studenckich	
1. Liczba studentów zobowiązanych do realizacji praktyk:	

2. Liczba studentów faktycznie realizujących praktyki:

Wyjaśnienie różnic (jeśli liczba podana w pozycji 2. jest mniejsza od wartości z poz. 1.):

3. Zgłaszane problemy związane z realizacją praktyk:

a) odnośnie do **wyboru** miejsca praktyk (liczba zapytań, rodzaj trudności)

.....
.....

b) odnośnie do **przebiegu** praktyki (zgłaszający: student / instytucja przyjmująca, liczba zgłoszonych problemów, rodzaj trudności)

.....
.....

c) odnośnie do **zaliczenia** praktyki (rodzaj problemu)

.....
.....

**Zestawienie zbiorcze informacji nt. dokumentów wymaganych
do zaliczenia praktyk studenckich**

*W kolumnach „**opinia**” zaznaczamy fakt przedstawienia przez studenta odpowiedniego dokumentu o przebiegu praktyki i (ewentualnie) jego ocenę przez opiekuna praktyk.*

*W kolumnie „**ocena**” wpisujemy uśrednioną ocenę studenta wystawioną przez instytucję przyjmującą.*

*W kolumnie „**uwagi**” zamieszczamy wszelkie komentarze umożliwiające ocenę prawidłowości realizacji oraz zaliczenia praktyki.*

Lp.	Nazwisko i imię	Opinia	Ocena	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Pozostałe dane dotyczące realizacji praktyk studenckich

1. Odchylenia terminów realizacji praktyk (najwcześniejszy / najpóźniejszy):
2. Liczba praktyk realizowanych w trybie specjalnym (wymagającym zgody opiekuna i/lub dziekana ds. dydaktyki):
3. Liczba praktyk zaliczonych na podstawie umowy o pracę:
4. Liczba praktyk zaliczonych na podstawie wolontariatu:
5. Liczba praktyk zaliczonych na podstawie realizacji stażu:
6. Inne sposoby realizacji praktyk studenckich:

Ogólna ocena realizacji praktyk studenckich

1. Prawidłowość **wyboru** miejsc praktyk :
proponowany wskaźnik: *liczba decyzji studentów podlegających korekcie względem całkowitej liczby studentów realizujących praktyki*
Wartość wskaźnika:
2. Efektywność **realizacji** praktyk:
proponowany wskaźnik: *liczba studentów, którzy uzyskali oceny dobre i bardzo dobre w opiniach z praktyki w stosunku do całkowitej liczby studentów realizujących praktyki*
Wartość wskaźnika:
3. Poprawność dokumentacji praktyk:
proponowany wskaźnik: *liczba studentów, którzy przedstawili prawidłowo przygotowane dokumenty w stosunku do całkowitej liczby studentów realizujących praktyki*
Wartość wskaźnika:
4. Wnioski i sugestie zmian ze strony opiekuna praktyk na WMFil: